


$$Im=a:$$



BEYŞEHİR ALİ AKKANAT MESLEK YÜKSEKOKULU

SATIN ALMA TALEP FORMU

İstemi yapan birimin dikkat etmesi gereken konular (Açıklamalar)

- Bu form her türlü satınalma ve ayrıca birimlerin bir sonraki yıl ihtiyaç duyabileceği malzeme talepleri içinde doldurulacaktır.
- Malzeme taleplerinin yapıldığı satırların yetmemesi durumunda gerektiği kadar satır tabloya eklenecektir. Tablo doldurulduktan sonra açıklamalar bölümü silinecektir.
- Birimler istek yapmadan önce ihtiyaç duyduğu ürünle ilgili stok durumunu kontrol edecektir. Ürünün Stokta mevcut olması durumunda talep edilmeyecektir. Stokta ürün olması durumunda istek yapılması gerekiyorsa nedeni gerekçede açıkça belirtilmelidir.
- Birimler geçmiş ve ilgili yılda taşınır malların kullanım miktarını, sirkülasyonunu, gelecek yılda değişebilecek şartları da dikkate alarak birimi mağdur etmemek üzere birimin ihtiyaç duyduğu malzeme oranını belirleyeceklerdir. Birimin ihtiyacı olmayan veya ihtiyacı olabilecek zamana kadar miadını dolduracak taşınırlar için stok miktarını yüksek tutup kullanım fazlası malları ambarla tutmayacaklardır.
- Birimler yapacakları istekler için Teknik Şartname hazırlayacaklardır. Teknik şartnamesi olmayan talepler işleme konulmayacaktır. Talebi yapılan mal-malzemelerin özelliklerini açıklayan teknik şartnameler açık, anlaşılır ve rekabeti engelleyen ifadelerle yer verilmeksizin (marka model, ismi gibi) hazırlanmalıdır. Teknik Şartnamesi hazırlanmamış veya hazırlanmış olsa bile birim yetkilisi tarafından onaylanmamış veya herhangi marka, model belirtilmiş olan istemler dikkate alınmayacak ve işleme konulmayacaktır.
- Birim istem yapmadan önce ihtiyaç duyduğu ürünle ilgili stok durumunu kontrol edecektir. Ürünün Stokta mevcut olması durumunda talep edilmeyecektir. Stokta ürün olması durumunda istem gerekiyorsa nedeni gerekçede açıkça belirtilmelidir. Stokta ürün mevcut olması durumunda talepler işleme alınmayacaktır.
- Doğrudan alımlarda ihale süreci yaklaşık 7 (yedi) iş günü, numune değerlendirmesi de yapılacaksa yaklaşık 10 (on) iş günü, ihale yoluyla alımlarda bu süre yaklaşık olarak 3-4 (üç-dört) ay sürebilmektedir. Bu nedenle birimler istemlerini zamanında yapmalıdır.
- İstem yapan birim tarafından numune isteniyorsa mutlaka belirtilmelidir.
- İstemi yapan birim görevlisi işin takibini yapabilmesi için istemin satınalma birimine ulaşmasının ardından en az 5 (beş) iş günü sonrasında istemiyle ilgili bilgi almalı, takip etmelidir.
- Ürün bilgileri marka içermeyen okunaklı, düzgün, anlaşılır bir yazı ile yazılmalı, okunamadığından herhangi bir yanlış anlamaya, hataya yer vermemelidir.
- Talebin çeşidine göre miktar, birim (Ad. Kutu, Set, vb.) sıra numarası verilerek doğru şekilde yazılmalıdır.
- Talep eden birim sorumlusu imza ve tarih olmayan istemler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Yukarıda yer alan hususlara uyulmamasından kaynaklanan sorunlardan müdürlüğümüz sorumlu olmayacaktır.